

## Oferty pracy

Obecnie poszukujemy kandydatów na stanowiska:

- **Telesprzedawca usług sekretarsko-biurowych**

Telesprzedawca zajmuje się pozyskiwaniem klientów biznesowych dla oferowanych przez GENTIS usług. Bycie Telesprzedawcą nie ogranicza się wyłącznie do oferowania i sprzedaży usług. Aby osiągać sukcesy w tej pracy należy pamiętać o:

- analizie potrzeb potencjalnego klienta,
- ocenie możliwości uzyskania przez potencjalnego klienta korzyści z tytułu skorzystania z oferty GENTIS,
- tworzeniu dobrych, długoterminowych relacji z klientami.

Od kandydatów na to stanowisko oczekujemy:

- mile widziane doświadczenie w telesprzedaży,
- swobody w relacjach międzyludzkich,
- umiejętności szybkiego nawiązywania kontaktów,
- samodzielności,
- chęci uczenia się i osiągania celów.

Naszym współpracownikom oferujemy:

- wynagrodzenie stałe + prowizja,
- atrakcyjne wynagrodzenie prowizyjne podczas pierwszego miesiąca próbnego,
- elastyczny czas pracy.

Możliwe formy zatrudnienia:

- umowa zlecenie,
- umowa o pracę po 3 miesiącach pracy.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie CV na adres e-mail: [biuro@gentis.pl](mailto:biuro@gentis.pl)

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm."